

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2018 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
" Усть-Кяхтинский детский сад "Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
образовательная

Вид муниципального учреждения

бюджетное

(указывать вид муниципального учреждения из бланка (приложенного перечня))

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по единому реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Матрица соответствия мероприятий и задач к целям

Утверждено
директором
департамент

Цели: **Цель 1. Развитие системы управления персоналом**
 Задачи: **Задача 1.1. Оптимизация системы управления персоналом**

Цели (ссылка на таблицу целей)	Задачи (ссылка на таблицу задач)	Инициатор	Исполнитель	Период выполнения мероприятия			Точная дата окончания мероприятия			
				1	2	3				
Цель 1. Развитие системы управления персоналом	Задача 1.1. Оптимизация системы управления персоналом	Департамент	Департамент	Мероприятие 1.1.1. Анализ системы управления персоналом	10.01.2024		10.01.2024			
				Субитивное мероприятие 1.1.1.1						
				Мероприятие 1.1.2. Разработка стратегии управления персоналом						
				Субитивное мероприятие 1.1.2.1						
				Мероприятие 1.1.3. Внедрение системы управления персоналом						
				Субитивное мероприятие 1.1.3.1						
				Мероприятие 1.1.4. Оценка эффективности системы управления персоналом						
				Субитивное мероприятие 1.1.4.1						
				Мероприятие 1.1.5. Подготовка кадрового резерва						
				Субитивное мероприятие 1.1.5.1						
				Мероприятие 1.1.6. Развитие корпоративной культуры						
				Субитивное мероприятие 1.1.6.1						
				Мероприятие 1.1.7. Внедрение современных технологий в управление персоналом						
				Субитивное мероприятие 1.1.7.1						

Цели: **Цель 2. Повышение качества услуг**
 Задачи: **Задача 2.1. Оптимизация процессов оказания услуг**

Цели (ссылка на таблицу целей)	Задачи (ссылка на таблицу задач)	Инициатор	Исполнитель	Период выполнения мероприятия			Точная дата окончания мероприятия			
				1	2	3				
Цель 2. Повышение качества услуг	Задача 2.1. Оптимизация процессов оказания услуг	Департамент	Департамент	Мероприятие 2.1.1. Анализ текущих процессов оказания услуг	10.01.2024		10.01.2024			
				Субитивное мероприятие 2.1.1.1						
				Мероприятие 2.1.2. Разработка оптимизированных процессов оказания услуг						
				Субитивное мероприятие 2.1.2.1						
				Мероприятие 2.1.3. Внедрение оптимизированных процессов оказания услуг						
				Субитивное мероприятие 2.1.3.1						
				Мероприятие 2.1.4. Оценка эффективности оптимизированных процессов оказания услуг						
				Субитивное мероприятие 2.1.4.1						
				Мероприятие 2.1.5. Подготовка персонала к внедрению оптимизированных процессов оказания услуг						
				Субитивное мероприятие 2.1.5.1						
				Мероприятие 2.1.6. Развитие навыков персонала						
				Субитивное мероприятие 2.1.6.1						
				Мероприятие 2.1.7. Внедрение современных технологий в оказание услуг						
				Субитивное мероприятие 2.1.7.1						

Цели: **Цель 3. Развитие инфраструктуры**
 Задачи: **Задача 3.1. Оптимизация инфраструктуры**

Цели (ссылка на таблицу целей)	Задачи (ссылка на таблицу задач)	Инициатор	Исполнитель	Период выполнения мероприятия	Точная дата окончания мероприятия
Цель 3. Развитие инфраструктуры	Задача 3.1. Оптимизация инфраструктуры	Департамент	Департамент	10.01.2024	10.01.2024

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие нормативы (цену, тариф) либо нормы ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
код	реквизиты документа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Госавтоинспекция	МВД "Каменинский район"	1.02.2014	329	Об установлении резерва резервированной площади под строительство объектов в муниципальном бюджете для образовательных учреждений, реализующих сложную общеобразовательную программу дошкольного образования

5. Подзаконные акты муниципальной власти:

5.1. Порядок приема граждан, предоставления услуг, оказания муниципальной услуги:

1. Закон РФ от 20.02.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Приказ Минобрнауки РФ от 20.02.2014 № 614 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательных учреждений для детей дошкольного возраста"

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.08.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

4. Постановление МД "Каменинский район" от 03.07.2010 № 017 "Об утверждении муниципальной программы дошкольного образования на территории муниципального образования "Каменинский район" по предоставлению услуги "Принятие заявления от родителей (законных представителей) поступающих детей дошкольного возраста на прием в образовательные учреждения, реализующие сложную образовательную программу дошкольного образования МД "Каменинский район" и осуществление перевода ребенка из одной ОО в другую ОО"

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

6. Подзаконный правовой акт № 15-04-2012-00180

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.08.2010 № 768 "О внесении изменений, от 31.05.2011 № 448н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Включен Классификационный и характеристический перечень должностей работников образовательных учреждений - единый справочник и дата нормативного правового акта"

5.2. Порядок предоставления муниципальной услуги:

Сфера предоставления	Сфера предоставления информации	Виды информации
1	2	3
1. Прием заявления на прием	Информация о планируемых мероприятиях в ОО Мин.контактное ДСУ, номера телефонов, факсов, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта, график работы, адрес места, сведения о должностных лицах, осуществляющих прием заявления в дошкольной образовательной организации, устно ДСУ, сведения на приеме о времени образовательной деятельности, информации об образовательных учреждениях и т.д.	По мере необходимости
2. Направление заявления на рассмотрение образовательных учреждений (далее ДСУ)	Заявление родителей с копией заявления, копии с постановки заявления в ДСУ, копии с регламентирования работы ДСУ	Информация на сайте в электронном виде, доступная для просмотра
3. Прием заявления на прием	Информация о результатах приема на прием в дошкольную образовательную организацию, отчет о приеме в муниципальную организацию	По мере необходимости
4. Прием заявления на прием	Информация о результатах приема на прием в дошкольную образовательную организацию, отчет о приеме в муниципальную организацию	По мере необходимости

Часть 3-7) Форма сведений о муниципальном заказе

1. Сведения для формирования заказа формируются заказчиком лично либо по поручению уполномоченного лица на основании утвержденного «муниципального задания на оказание государственных услуг (работ)» муниципальной организации.
2. Банк информации, предоставляющей и на основании которого осуществляется муниципальный заказ

3. Форма контроля за исполнением заказа заказчика

1	2	3
Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением заказа
Прямая ответственность исполнителя муниципального заказа	1 раз в квартал	Администрация МО "Кавказский район"
Прямая ответственность по вопросу удовлетворения заказчиком потребности в услугах	2 раза в год	Администрация МО "Кавказский район"
Прямая ответственность и личного исполнения бюджетных средств, выделенных на финансирование исполнения муниципального задания	1 раз в год	Администрация МО "Кавказский район"
Процедура составления бюджета, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Администрация МО "Кавказский район"

4. Требования к исполнению муниципального задания

- 4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в квартал
- 4.2 Срок предоставления сведений о выполнении муниципального задания до 10 числа
- 4.3 Иные показатели и отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

Забегунювич, Юрий - Коммунальный деп.

И.И. Бугаеве д.д.д.



Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ N _____

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии*	Сумма рублей
до 5 апреля 2018 г. (очередной финансовый год)	524 236,69
до 5 июля 2018 г. (очередной финансовый год)	1 048 473,39
до 5 сентября 2018 г. (очередной финансовый год)	1 572 710,08
до 31 декабря 2018 г. (очередной финансовый год)	2 096 946,77
ИТОГО	2 096 946,77